|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министра социального развития Кировской областиот 29 декабря 2016 года № 564 |  | УТВЕРЖДЕНприказом директора КОГАУСО «Куменский комплексный центр социального обслуживания населения»от «19 » декабря № 66 |

План

мероприятий по улучшению качества работы

КОГАУСО «Куменский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания населения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Чеглакова Е.Г. |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Чупина В.П. |
| 1.3. | Размещение информации о деятельности учреждения, о видах оказываемых социальных услуг на официальном сайте учреждения, в СМИ «Куменские вести» | Еженедельно/в течение года | Чеглакова Е.Г. |
| 1.4. | Выпуск и распространение газеты «Социальное обслуживание»  | 1 раз в полугодие | Чеглакова Е.Г. |
| 1.5. | Обновление информационных стендов в учреждении, в администрациях поселений | Ежеквартально | Заведующие отделениями |
| 1.6. | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | Январь  | Чеглакова Е.Г.УрванцевД.М. |
|  | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1. | Текущий ремонт стационарного отделения - 200 тыс.руб. | 3 квартал | Чеглакова Е.Г.Коршунова Л.А. |
| 2.2 | демонтаж и монтаж окон в стационарном отделении – 150 тыс.руб. | 2 квартал | Чеглакова Е.Г.Коршунова Л.А. |
| 2.3. | демонтаж и монтаж окон в административном здании – 80 тыс.руб. | 3 квартал | Чеглакова Е.Г.Коршунова Л.А. |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических условий проживания в стационарном отделении и служебных помещениях учреждения в соответствии с требованиями СанПина | Ежедневно | Чеглакова Е.Г.Коршунова Л.А. |
| 2.3. | Благоустройство зон отдыха на территории учреждения, стационарного отделения п.Речной  | Постоянно | Чеглакова Е.Г.Коршунова Л.А. |
| 2.4. | Продолжить работу по обучению (инструктированию) работников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются | По плану тех.учеб | Чеглакова Е.Г.Коршунова Л.А. |
|  | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** |
| 3.1. | Составление перспективного плана повышения квалификации (18 сотрудников)  | Январь | Мокрушина А.Н. |
| 3.2. | Участие в областных семинарах-практикумах, круглых столах, межведомственных семинарах и т.п.: специалисты по социальной работе – 3; заведующие отделениями – 4; участковые социальные работники -3.  | По плану министерства | Заведующие отделениями |
| 3.3. | Проведение учебы с работниками учреждения по соблюдению профессиональной этики поведения | По плану тех.учеб | Мокрушина А.Н. |
|  | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** |
| 4.1. | Проведение опросов граждан по оценке качества оказания социальных услуг (200 человек или 33% от общего количества граждан, принятых лично на приеме)  | В течение года (при приеме граждан) | Заведующие отделениями |
| 4.2. | Разработка анкет по анализу удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в стационарном отделении и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому | Февраль | Коршунова Л.А.Иванцова В.Н. |
| 4.3. | Анкетирование граждан на предмет удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в стационарном отделении и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому (37 человек или 21% от обслуживаемых граждан) | Ежеквартально | Коршунова Л.А.Иванцова В.Н. |
| 4.4. | Организация и проведение   внутренних проверок деятельности отделений, в том числе по предоставлению государственных услуг | ежеквартально(по графику) | Служба внутреннего контроля |
| 4.5. | Исследование степени удовлетворенности клиентов, обслуживаемых в ходе выездной работы за год: 180 человек или 50% от общего количества граждан, обслуженных во время МБ, 143 семьи или 100% от общего количества семей, обслуженных во время СЭ. | Ежеквартальное(график выездов МБ и СЭ) | Мелькова Т.Л.Бабич Н.Е. |
| 4.6. | Проведение мониторинга среди обслуживаемых граждан по качеству и доступности предоставляемых услуг | Ежеквартально ф 084 | Заведующие отделениями |
| 4.7. | Контроль за   реализацией индивидуальных программ получателей социальных   услуг | Ежеквартально | Ясковец Т.В. |
| 4.8. | Изучение методической литературы, опыта работы других учреждений по применению новых форм, технологий и методик в работе  | постоянно | заведующие отделениями |
| 4.9. | Применение новых технологий работы для организации досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на обслуживании в стационарном отделении: Арт-терапия – охват 15 человексоциальный театр- охват 500 человек | ежемесячнопо графику | заведующие отделениями |
| 4.10. | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городского и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально-значимых мероприятий) | Постоянно | Заведующие отделениями |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_